

**T.C.**  
**SIIRT ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ**  
**YAZ UYGULAMA STAJ DUYURUSU**

**ZORUNLU STAJ FORMUNUN TEMİN EDİLMESİ:** İlgili form her Eğitim-Öğretim yılının bahar yarıyılı içerisinde öğrenci işlerinden temin edilebilir.

**YAZ UYGULAMA STAJ İÇİN ÖNGÖRÜLEN TARİHİ:**

**01.07.2019-13.09.2019**

**1. STAJ BAŞVURUSU İÇİN İZLENECEK YOL**

- ✓ -Mühendislik Fakültesi öğrenci işlerinden 2 adet “**STAJ BAŞVURU FORMU**”nu alınız. Staj yapmak istediğiniz kurum/kuruluşun staj için uygun olup olmadığını öğrenin. (Yönetmelik gereği ilgili kurum/kuruluşta staj yapmak için en az **1** tane **Elektrik Elektronik Mühendisi** bulunmalıdır)
- ✓ Staj yapılacak kurum/kuruluşun Bölüm Başkanı tarafından uygun görülmesi durumunda STAJ BAŞVURU FORMU'nun her iki nüshasında da sizin ile ilgili olan kısımları doldurarak bölüm başkanınıza imzalatınız.
- ✓ Bölüm başkanına imzalatılan her iki nüshayı staj yapacağınız kurum/kuruluş'a ulaştırın.
- ✓ Stajı kabul eden kurum/kuruluş'u ilgili yerleri doldurması için bilgilendirin. (FİRMANIN KAŞESİ, YETKİLİ KİŞİNİN İMZASI VE STAJIN BAŞLANGIÇ/BİTİŞ TARİHİNİN BELİRTİLMİŞ OLMASINA DİKKAT EDİNİZ.)
- ✓ Nüshalardan birini stajın yapılacağı kurum/kuruluşa, diğerini ise zorunlu staja başlama tarihinden en az 20 gün önce Bölüm Başkanlığına gösterildikten sonra Fakültemiz öğrenci işlerine teslim ediniz.

**2. ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI İÇİN İZLENECEK YOL**

- ✓ Zorunlu staja başlamadan önce “**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**”nı öğrenci işlerinden mutlaka temin ediniz.
- ✓ Öğrenci staj dosyanızı staj bittikten sonra ilgili yarıyıl içerisinde bölüm sayfasında duyurulacak tarihler içerisinde mutlaka teslim ediniz. İmzasız

ve fotoğrafsız staj dosyaları hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir. Bu yüzden staj dosyasının ilgili tüm alanları sorumlu personel tarafından mutlaka imzalanmalıdır.

- ✓ Staj sonunda STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (40 iş günü için) fotoğraflı bir şekilde iş yeri tarafından doldurularak kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde size veya iş yeri tarafından posta yoluyla bölümümüze gönderilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

### **3. STAJ SÜRESİNCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- ✓ Staj süresi 40 iş günüdür. Staj tek bir kurumda yapılabileceği gibi iki farklı kurumda da yapılabilir.
- ✓ ZORUNLU STAJ FORMU ve ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI'nı teslim etmeyen öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamayacağından stajları geçersiz sayılacaktır.
- ✓ Öğrencilerimizin, stajlarını formda belirtilen tarihler arasında yapmaları gerekmektedir.
- ✓ STAJ ESNASINDA "STAJI BIRAKMAK, YARIDA KESMEK, VAZGEÇMEK VB." DURUMLARDA BÖLÜM BAŞKANLIĞINA VE ÖĞRENCİ İŞLERİNE MUTLAKA BİLGİ VERİLMELİDİR. STAJ İŞLEMLERİNİN RESMİ İŞLEMLER (SİGORTA ÖDENMESİ, MEZUNİYET İŞLEMLERİ VB.) OLDUĞU UNUTULMAMALIDIR. BU YÜZDEN KİŞİSEL KARARLAR İLGİLİ BİRİMLERE DANIŞILARAK ALINMALIDIR.